



Angajații temporari în Olanda

CAZAREA

Dacă veniți în Țările de Jos pentru a lucra, atunci veți avea nevoie, desigur, și de un loc unde să locuiți. Dacă lucrați prin intermediul unei agenții de muncă temporară, acestea oferă adesea o cazare pe care o veți împărți de obicei cu alți angajați.

Am enumerat pe scurt aici la ce vă puteți aștepta.

CELE MAI IMPORTANTE REGULI PRIVIND CAZAREA:

- Nu aveți nicio obligație de a accepta locuința oferită de agenția de ocupare a forței de muncă temporare. De asemenea, vă puteți ocupa personal de găsirea unei locuințe;
- Agenția de ocupare a forței de muncă temporare poate deduce chiria pentru locuință din salariul dvs., cu condiția să fi semnat în acest sens, dar vă și poate trimite factură.
- Locația cazării trebuie să aibă cel puțin:
 - o toaletă la 8 persoane
 - un duș la 8 persoane
 - un ochi de aragaz la două persoane
 - șase litri de echipament de stingere a incendiilor
- Regulile de ordine interioară sau contractul de închiriere enumeră regulile pe care trebuie să le cunoașteți pentru a vă îngriji în mod corespunzător locuința. Sfatul nostru: Citiți cu atenție aceste documente pentru a evita orice neînțelegere, de exemplu, cu privire la preavizul de încetare a contractului de închiriere;
- Agenția de ocupare a forței de muncă temporare are dreptul să perceapă taxe pentru orice daună adusă proprietății, dar nu se permite să vi se perceapă amenzi în legătură cu locuința;
- Verificați dacă agenția de ocupare a forței de muncă temporare deține un certificat SNF. Acest certificat garantează că locuința oferită de agenția de ocupare a forței de muncă temporare îndeplinește standardele de intimitate, igienă, spațiu și siguranță împotriva incendiilor. Pentru a afla mai multe, accesați: www.normeringflexwonen.nl;
- În cazul în care contractul de muncă al agenției dvs. încetează, vi se cere să părăsiți locuința într-o perioadă rezonabilă de timp. De asemenea, puteți alege să continuați să utilizați cazarea oferită de agenția de ocupare a forței de muncă temporare pentru încă 4 săptămâni. În acest caz, veți plăti chiria săptămânală obișnuită.

CONTRACT

Când începeți să lucrați pentru o agenție de muncă temporară, agenția vă împrumută unui client în vederea prestării muncii. Agenția de ocupare a forței de muncă temporare este angajatorul dvs. Notă! Agenția de ocupare a forței de muncă temporare are obligația legală de a vă furniza contractul de muncă al agenției semnat cu dvs. și documentele conexe în limba țării dvs. Sfatul nostru: Citiți întotdeauna cu atenție în prealabil clauzele contractului la care urmează să vă angajați. Aceasta deoarece există trei tipuri de contracte de muncă temporare pe care le puteți semna cu agenția de ocupare a forței de muncă temporare.

CONTRACT DE MUNCĂ PRIN AGENȚIE CU CLAUZA AGENȚIEI

- Puteți primi acest tip de contract de muncă prin agenție numai în primele 52 de săptămâni lucrate.
- Contractul de muncă prin agenție încetează automat dacă clientul dvs. indică faptul că sarcina dvs. de lucru se încheie. În cazul în care misiunea de lucru încetează pentru caz de boală, contractul dvs. de muncă cu agenția nu va înceta;
- Vi se permite să reziliați acest contract înainte de sfârșitul duratei sale în orice moment. Trebuie să anunțați agenția cu cel puțin o zi înainte.

CONTRACT DE MUNCĂ CU DURATĂ DETERMINATĂ PRIN AGENȚIE

- Acesta este un contract de muncă prin agenție încheiat pe o anumită perioadă de timp; Contractul încetează automat în ultima zi a acestui termen;
- Vi se permite să reziliați un contract de muncă cu durată determinată prin agenție înainte de data sa de încetare, cu condiția să transmiteți un preaviz de o lună. Aveți un contract de muncă prin agenție pe o perioadă de 4 săptămâni (sau mai puțin)? În acest caz, nu este posibil să transmiteți preavizul înainte de sfârșitul acestui contract.

CONTRACT DE MUNCĂ PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ PRIN AGENȚIE

- Acesta este un contract de muncă prin agenție încheiat pe o perioadă nedeterminată;
- Pentru acest contract, aveți o perioadă de preaviz de o lună pentru a vă părăsi locul de muncă, cu excepția cazului în care s-a convenit altfel în contractul dvs. Agenția de ocupare a forței de muncă temporare nu are dreptul să rezilieze acest contract după cum dorește.

CONCEDIU MEDICAL

Sperați că nu se va întâmpla, dar se poate întâmpla: să vă îmbolnăviți în timp ce lucrați ca lucrător temporar în Țările de Jos. Vă explicăm mai jos ce trebuie să faceți și la ce aveți dreptul dacă v-ați îmbolnăvit.

Notă!

În Țările de Jos, aveți obligația legală de a încheia o asigurare de sănătate olandeză. Asigurarea de sănătate vă permite să beneficiați de asistență medicală în Țările de Jos.

DACĂ VĂ ÎMBOLNĂVIȚI

- Anunțați îmbolnăvirea la agenția de ocupare a forței de muncă temporare și la client în prima zi de boală. Cum? Acest lucru depinde de acordurile pe care le-ați încheiat cu agenția de ocupare a forței de muncă temporare;
- Agenția de ocupare a forței de muncă temporare are obligația legală de a continua să vă plătească salariile (parțial) atât timp cât durează contractul de muncă al agenției. Prima zi de boală este considerată o „zi de așteptare”, timp în care nu aveți dreptul să vi se plătească în continuare salariile.

PĂRĂSIREA AGENȚIEI DE MUNCĂ ÎN TIMPUL BOLII

- Dacă sunteți încă bolnav la data încetării contractului de muncă cu agenția, aceasta vă va înregistra la Agenția olandeză de asigurări pentru angajați (UWV);
- În funcție de istoricul dvs. de angajare în Țările de Jos, veți avea dreptul la o indemnizație prin intermediul UWV;
- Valoarea indemnizației dvs. depinde de salariul dvs. mediu din perioada precedentă;
- În faza A/1-2, agenția de ocupare a forței de muncă trebuie să vă completeze indemnizația pe baza informațiilor furnizate de UWV.



SALARII

Când veniți să lucrați în Țările de Jos ca lucrător temporar, trebuie să primiți același salariu (elemente) ca un angajat care lucrează în aceeași poziție sau echivalent și care este angajat de clientul dvs.

SE REFERĂ LA URMĂTOARELE ELEMENTE SALARIALE:

- Salarii orare sau periodice;
- Majorarea salarială generală;
- Creșterea periodică a salariilor;
- Decontul de cheltuieli (costurile care sunt necesare pentru executarea lucrării);
- Reducerea orelor de lucru (ADV), adică un număr de zile libere suplimentare pe an sau remunerarea acestora;
- Toate indemnizațiile;
- Rambursarea orelor de navetă și/sau a timpului de călătorie;
- Plăți unice;
- Indemnizație de muncă de la domiciliu;
- Bonus fix la sfârșitul anului.

GARANȚIA VENITULUI

- Dacă sunteți recrutat de sau la instrucțiunile unei agenții olandeze de ocupare a forței de muncă din țara dvs. de origine, puteți avea dreptul la o garanție a venitului. Una dintre condiții este să fie prima dată când veniți să lucrați în Țările de Jos pentru respectiva agenție de ocupare a forței de muncă. Garanția venitului se aplică pe o perioadă de două luni.

MODIFICĂRI ALE SALARIILOR

- Cu fiecare nouă sarcină de lucru, salariul dvs. este stabilit în conformitate cu noua dvs. poziție la noul dvs. client. Prin urmare, este posibil ca salariul dvs. să fie mai mic sau mai mare pentru noua sarcină de lucru.

FLUTURAȘUL DE SALARIU

- De fiecare dată când vă este plătit salariul, agenția de ocupare a forței de muncă temporare trebuie să vă ofere un fluturaș de salariu scris. Notă! Dacă nu înțelegeți fluturașul de salariu, ne puteți contacta în legătură cu acesta.

DESPRE SNCU

SNCU este o asociație înființată la inițiativa organizațiilor angajatorilor și angajaților din domeniul serviciilor de muncă temporară.

CU CE NE OCUPĂM?

- Controlăm respectarea contractelor colective de muncă (CCM), aplicabile în domeniul serviciilor de muncă temporară, prin efectuarea de inspecții la agențiile de muncă temporară;
- Oferim informații și explicații despre condițiile de muncă, stipulate în CCM. Prin serviciul gratuit de helpdesk vă răspundem la toate întrebările legate de CCM;
- Suntem organizația unde vă puteți adresa atunci când considerați că regulile stipulate în contractul colectiv de muncă nu sunt respectate.

Vizitați

www.sncu.nl

Telefon

0800-7008

E-mail

helpdesk@sncu.nl



Voorlichting
& handhaving
uitzend-cao